

Állatorvosi asszisztens KÉPZÉSI PROGRAM

Vonatkozó jogszabályok:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Megnevezése	Állatorvosi asszisztens (08415001)
1.2.	Ágazat megnevezése	Mezőgazdaság és erdészet ágazat
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0841 Állatorvosi tudományok
1.4.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	5
1.5.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	5
1.6.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	5
1.7.	A képzési program célja	A képzési program célja korszerű elméleti ismeretekkel és gyakorlati készségekkel rendelkező szakemberek képzése, akik alkalmasak munkaterületükhöz illeszkedően önállóan, illetve útmutatás alapján felelősségteljes munkát végezni. A képzési program célja felkészíteni a résztvevőt arra, hogy a tananyagegységekben meghatározottak szerint képes legyen a szakképesítéssel betölthető munkakörök feladatainak elvégzésére.
1.8.	A képzési program célcsoportja	Minden felnőttképzésben részt venni kívánó természetes személy, aki a képzési program bemeneti feltételeinek megfelel, és a képzési program tartalma szerinti munkaterületen végez tevékenységet vagy a későbbiekben ezen munkaterületen végezne munkát, illetve folytatna vállalkozói tevékenységet.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1. A képzés során megszerezhető kompetenciákkal ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Az állatorvosi asszisztens állategészségügyi ismereteinek birtokában közreműködik a betegvizsgálat, betegellátás, szűrővizsgálatok, kórboncolás, sebészeti, szaporodásbiológiai és járványvédelmi feladatok végrehajtásában. Munkáját az állatorvos szakmai irányításával és felügyeletével, annak utasításának megfelelően végzi. Gondoskodik az állatok szakszerű, higiénikus elhelyezéséről. Képes elvégezni az állatok szűrő- és diagnosztikai vizsgálata során az állatok azonosítását, balesetmentes rögzítését, a vizsgálati terület feltárását. Az egyszerűbb betegségeket az állatorvos utasításai szerint, annak felügyelete mellett kezeli. A sebészeti beavatkozásoknál közreműködik az állatok előkészítésében, valamint segédkezik a sebészeti beavatkozások végrehajtásában. A kezeléseket, műtéteket követően elvégzi az előírt utókezeléseket, beadja a szükséges gyógyszereket. Figyelemmel kíséri a rábizott állatok egészségi állapotát, életjelenségeit, időszakosan ellenőrizve a szükséges paramétereket. Feladatát az állatjóléti szempontokat folyamatosan szem előtt tartva látja el. Ismeri a kisállatok és a gazdasági haszonállatok anatómiáját, élettanát, tipikus betegségeit és gyógyításukhoz szükséges alapvető eljárásokat, eszközöket és környezeti kondíciókat. Belátja annak jelentőségét, hogy a szolgáltató-állatorvosi tevékenység során az állatokon alkalmazott beavatkozásokért, kezelésekkért a szolgáltató-állatorvos viseli a felelősséget. Részt vesz az állatorvos hatósági élelmiszer-higiéniai, járványvédelmi feladatainak elvégzésében. Szükség esetén elvégzi az elhullott állatok és egyéb állati melléktermékek összegyűjtését és ártalmatlanítását. Közreműködik a laboratóriumi vizsgálatok, mérések elvégzésében, a különféle mintavételezésekben és az elhullott állatok boncolásában. Munkájával összefüggésben felmerülő adminisztrációs feladatok elvégzéséhez megfelelő számítógépes ismeretekkel rendelkezik.

2.2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Megkülönbözteti az állatok testtájjait, belső szerveit, anatómiai jellemzőit.	Ismeri a társállatok (kutya, macska, illetve egzotikus kedvtelésből tartott kisállatok-kedv-telésből tartott gerincesek, madarak, hüllők), valamint a gazdasági haszonállatok (ló, szarvasmarha, kiskérődzők, sertés, baromfi) testfelépítését.	A társállatok és gazdasági haszonállatok szervezetének felépítésével kapcsolatos gondolatait tömören, érthetően, egyértelműen és szakszerűen fogalmazza meg.	A társállatok és a gazdasági haszonállatok egészségének megőrzése érdekében tevékenységét felelősségteljesen, legjobb tudása szerint végzi.
2.	Azonosítani az állatok állapotát, élettani jellemzőit, a viselkedésüket befolyásoló sajátosságokat.	Ismeri a társállatok és gazdasági haszonállatok szervezetének legfontosabb anatómiai eltéréseit.	Őszinte, szakmailag hiteles és közérthető a kommunikációja.	Önállóan megválasztja a társállatok és gazdasági haszonállatok egészségi állapotával kapcsolatos információszerzés és -kezelés – időben és energiában – leghatékonyabb módját.
3.	Kommunikációjában képes helyesen használni az állategészségstan fogalmait.	Ismeri a beteg állatok viselkedésének legfontosabb jellemzőit.	Nagy hangsúlyt helyez az beteg állatok ellátásához szükséges szakmai ismeretek, készségek, képességek tudatos fejlesztésére, tudásának naprakészen tartására.	Az állatorvosnak a megfelelő időben és formában továbbítja a szükséges információkat.

4.	Elvégzi az állatok azonosítását, a vizsgálati alapadatokat és kór-előzmény felvételét.	Ismeri az állatok azonosításának módjait és az azonosítást igazoló dokumentumokat.	Empatikusan viselkedik az állattartókkal.	Önállóan képes felvenni a kór-előzményt és a vizsgálati alapadatokat.
5.	Balesetmentesen rögzíti a társállatokat és gazdasági haszonállatokat.	Ismeri az állatok balesetmentes rögzítésének módjait.	Az állatok rögzítése során folyamatosan nyugodt vér-mérsékletre törekszik.	Tudatosan betartja az állatok balesetmentes rögzítésére vonatkozó szabályokat.
6.	Segédkezik a műszeres diagnosztikai vizsgálatoknál, a mintavételeknél, a műtéteknél, szülészeti beavatkozásoknál és a mesterséges termékenyítés során.	Ismeri a diagnosztikai vizsgálatok, mintavételi eljárások, műtéti folyamatok, szülészeti beavatkozások és a mesterséges termékenyítés lépéseit és eszközeit.	A vizsgálatok és beavatkozások során szem előtt tartja az állatorvos elvárásait és utasításait.	Önállóan, vagy az állatorvossal együttműködve képes elvégezni az állatok gyógykezelését.
7.	Az előírásoknak megfelelően adja be a különböző állatgyógyászati készítményeket az állatoknak.	Ismeri az állatok kezelésére szolgáló főbb készítményeket és azok beadásának módját.	Az állatok gyógykezelése során törekszik az adagolási utasítás betartására.	
8.	Segédkezik az állatok diagnosztikai boncolásnál.	Tisztában van a legfontosabb állatbetegségek főbb jellemzőivel.		Fegyelmezetten betartja és végrehajtja az állatorvos iránymutatását és utasításait. A rábízott egyszerű, előre definiált feladatokat folyamatos irányítás, ellenőrzés és segítség nélkül megtervezi, ütemezi és elvégzi.
9.	Az előírásoknak megfelelően kezeli a rendelőben keletkező állati eredetű melléktermékeket, az egyéb hulladékokat és környezetkárosító anyagokat.	Ismeri a rendelőben keletkező állati eredetű melléktermékek, egyéb hulladékok és környezetkárosító anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat.	Munkája során a rendelői környezet tisztán tartására törekszik.	Tudatosan követi az egészség- és környezetkárosító anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat.
10.	Tanácsokkal látja el az állattartókat az állatok tartásáról, egészséges, illetve diétás táplálásáról.	Ismeri az egészséges és beteg állatok tartásának, takarmányozásának alapelveit, rendjét és módját, beleértve a higiéniai elvárásokat is.	Elfogadja az állatok tartására és táplálására vonatkozó normákat, illetve szakma-etikai alapelveket.	Az állatorvos utasítása alapján kiválasztja a szükséges takarmányokat és takarmány-kiegészítőket, illetve felhasználási tanácsot ad.
11.	Kezeli az állattartók panaszait az állatok tartásával, etetésével és itatásával kapcsolatos kérdésekben.	Tisztában van az állattartás legfontosabb szabályaival és a takarmányok főbb összetevőivel.	Szem előtt tartja az állattartásra és takarmányozásra vonatkozó követelményeket.	Tudatosan, normakövető módon végzi az állatok tartásával és táplálásával kapcsolatos teendőit és önkontroll jellemzi az elvégzett munka értékelésében.
12.	Önállóan, illetve másokkal együttműködve mindent megtesz az állatok	Ismeri az állatvédelemmel kapcsolatos legfontosabb jogszabályi előírásokat.	Elkötelezett az állatok védelmére vonatkozó jogszabályi normák mellett.	Betartja az állatvédelmi szabályokat, előírásokat és a szakma-etikai alapelveket.

	jólétének javítása érdekében.			
13.	Vészhelyzet esetén intézkedik vagy intézkedést kezdeményez.	Érti az állatgyógyászatban alkalmazandó környezetvédelmi szabályokat, jelzéseket és piktogramokat.	Törekszik a vészhelyzetek és környezetkárosítás megelőzésére.	Tudatosan végzi a munkaszerződésében és munkaköri leírásában foglalt feladatokat.
14.	Adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat lát el.	Ismeri a digitális írástudás (szövegszerkesztés, táblázat- és adatkezelés, levelezés) alapjait, és az adminisztrációs, nyilvántartó dokumentumokat, felületeket.	Munkája során törekszik a határidők pontos betartására, különösen a hatóságok felé történő jelentési kötelezettségek vonatkozásában.	Önállóan tölti ki a nyomtatványokat és szerkeszt állategészségügyi dokumentumokat.
15.	Betartja a Magyar Állatorvosi Kamara munkájára vonatkozó szakmai irányelveit.	Ismeri a Magyar Állatorvosi Kamara állatorvosi asszisztensekre vonatkozó szakmai irányelveit.	Az asszisztensi feladatai ellátása során körültekintő, precíz és megbízható.	Alkotó módon járul hozzá a minőségügyi eljárások fejlesztéséhez.

3. A programba való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.4.	Alkalmassági követelmény	Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	-
3.6.	Felnőttképzési szerződés:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 13. § alapján)
3.7.	Képzésben részt vevő személyes adatainak megadása:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján)
3.8.	Részvétel követésének módja	Haladási napló, képzésben részt vevő felnőtt által aláírt jelenléti ívek
3.9.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás mértéke az összes óraszám 20 % -a.
3.10.	Egyéb feltételek	-

4. Tervezett képzési idő

4.1.	Összes óraszám	504 óra
------	----------------	---------

5. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
5.1.	Anatómia és élettan
5.2.	Állategészségtani ismeretek
5.3.	Állatjóléti ismeretek
5.4.	Adminisztrációs feladatok
5.5.	Asszisztensi feladatok
5.6.	Állatápolási feladatok

5.1. Tananyagegység

5.1.1.	Megnevezése	Anatómia és élettan
5.1.2.	Célja	A Résztevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.1.3.	Tartalma	- A szervezet felépítése (az állati szervezet kémiai alkotórészei, sejttan és szövettan) - A szervrendszerek és készülékek anatómiai felépítése és élettani működése (a mozgásszervek, a testtájak, az emésztőkészülék felépítése és az emésztés, a keringési szervek, a légzőkészülék, a kiválasztó szervek, a nemi készülék, a szabályozó készülék és a kültakaró) - A szakmai nyelvezet (a test részei, síkjai, irányai, szakkifejezések)
5.1.4.	Terjedelme	88 óra
5.1.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka
5.1.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.2. Tananyagegység

5.2.1.	Megnevezése	Állategészségtani ismeretek
5.2.2.	Célja	A Résztevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.2.3.	Tartalma	- Az állat és környezete, a környezeti tényezők (természetes és mesterséges) - Állattartó telepek létesítése - Az egészséges állat életjelenségei, viselkedése, etológiája - A betegség keletkezésének az okai, lefolyása, kimenetele - A beteg állat felismerése megjelenése, klinikai alapértékei, a szervek, szervrendszerek működése alapján - Kiegészítő vizsgálatok, szűrő- és diagnosztikai vizsgálatok, diagnosztikai boncolás, mintavételek lebonyolítása, a minták kezelése - Teendők a beteg állattal - Gyakoribb kezelések, beavatkozások elvégzése, segítségnyújtás módjai az állatorvosi kezeléskor - Gyógyszerismeret, a gyógyszerek alkalmazása - Az elsősegélynyújtás módjai, életmentő beavatkozások - Állatápolás - Belgyógyászat - Sebészet, sebészeti segítségnyújtás - Szülészet és szaporodásbiológia, segítségnyújtás - Tőgyegészségügy, a technikus feladatai - Az állatok fontosabb fertőző betegségei - A bejelentési kötelezettség fogalma, bejelentendő állatbetegségek

		• Parazitológia • Zoonózisok • A fertőtlenítés, sterilizálás eszközei, berendezései, módjai, szabályai, végrehajtása • Állathigiénia • Szakigazgatás • A fertőző betegségek felismerése, megelőzése, a járványügyi védekezés szabályai, járványügyi intézkedések
5.2.4.	Terjedelme	96 óra
5.2.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka
5.2.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.3. Tananyagegység

5.3.1.	Megnevezése	Állatjóléti ismeretek
5.3.2.	Célja	A Résztevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.3.3.	Tartalma	• Állatvédelem (állattartás és állatszállítás állatvédelme, beavatkozás az állaton) • Tartástan, takarmányozástan • Élelmiszerhigiénia (a vágóállatok levágásának és leölésének szabályai, húsvizsgálat, tej higiénia) • Munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírások • Az EU környezetvédelmi, állatjóléti és állathigiéniai szabályai • Állattartó telepen használatos dokumentumok, telepírányítási rendszerek, adminisztráció a rendelőben • Viselkedéskultúra és kommunikáció
5.3.4.	Terjedelme	32 óra
5.3.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka
5.3.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.4. Tananyagegység

5.4.1.	Megnevezése	Adminisztrációs feladatok
5.4.2.	Célja	A Résztevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.4.3.	Tartalma	• Alapfogalmak • A költségekkel kapcsolatos általános fogalmak és csoportosításuk

		• A vállalkozás eredménye • A vállalkozás fogalma, jellemzői • A vállalkozási formák jellemzői • Vállalkozás létesítése és működtetése • Az üzleti terv készítésének céljai és felépítése • A vállalkozás átalakítása és megszüntetése • A szerződéskötés alapelvei • Bizonylati elv és fejelem, bizonylatok kitöltése • Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete • Az üzleti levelezés szabályai • Marketing alapismeretek • Pályázatkészítés, a támogatások igénybevétele szabályai • A vállalkozás pénzügyei • Adózási alapelvek • Társadalombiztosítás • Munkajogi alapismeretek • Nyilvántartások vezetése
5.4.4.	Terjedelme	48 óra
5.4.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka
5.4.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.5. Tananyagegység

5.5.1.	Megnevezése	Asszisztensi feladatok
5.5.2.	Célja	A Résztvevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.5.3.	Tartalma	• Segédkezik a műszeres diagnosztikai vizsgálatoknál, a mintavételeknél, a műtéteknél, szülészeti beavatkozásoknál és a mesterséges termékenyítés során. • Kiegészítő vizsgálatok, szűrő- és diagnosztikai vizsgálatok, diagnosztikai boncolás, mintavételek lebonyolítása, a minták kezelése • Teendők a beteg állattal • Gyakoribb kezelések, beavatkozások elvégzése, segítségnyújtás módjai az állatorvosi kezeléskor • Gyógyszerismeret, a gyógyszerek alkalmazása • Az elsősegélynyújtás módjai, életmentő beavatkozások • Belgyógyászat • Sebészet, sebészeti segítségnyújtás • Szülészet és szaporodásbiológia, segítségnyújtás • Tőgyegészségügy, a technikus feladatai • Az állatok fontosabb fertőző betegségei • Az előírásoknak megfelelően adja be a különböző állatgyógyászati készítményeket az állatoknak. • Segédkezik az állatok diagnosztikai boncolásnál.

5.5.4.	Terjedelme	120 óra
5.5.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka
5.5.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.6. Tananyagegység

5.6.1.	Megnevezése	Állatápolási feladatok
5.6.2.	Célja	A Résztevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.6.3.	Tartalma	• Állatok elhelyezése • A környezet optimális feltételei • Állatok viselkedése • Állatok kezelése • Az egészséges és beteg állat életjelenségei közti különbségek • A beteg állat elkülönítése • Tisztító- és fertőtlenítőszerrel szembeni követelmények • Tisztító- és fertőtlenítőszer csoportosítása, jellemzőik • Fertőtlenítési eljárások és végrehajtásuk • Tisztítás és fertőtlenítés eszközei • Az állatok megfigyelése, vizsgálata • Az állat és környezete • Az etetés és itatás higiénája • A betegséget előidéző kórok • Fontosabb betegségek kórképei • Betegségek gyógykezelése • Az állatok gondozása, ápolása • Az ivóvíz minősége • Külső és belső paraziták elleni védekezés • Az állatokkal való bánásmód • Állatvédelem, állatjólét • Mosás, fertőtlenítés kézi eszközökkel • Fertőtlenítő, sterilizáló berendezések • Baleset-elhárítás, biztonságtechnika • Tűzveszélyes anyagok tárolása • Vegyszerek, gyógyszerek tárolása, kezelése, ártalmatlanítása • A fertőtlenítés szerepe és alkalmazása
5.6.4.	Terjedelme	120 óra
5.6.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka

6. Csoportlétszám

6.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	40
------	-------------------------------	----

7. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírása

7.1. Előzetes tudásmérés:

Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.

A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést biztosítunk.

Az előzetes tudásmérés az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki, melyet szóbeli kérdések és/vagy gyakorlati feladatok megoldásán keresztül mérünk fel képzési részenként.

Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg”

„Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: Legalább 51%-ot elérő eredmény

7.2. Képzés közbeni értékelés:

A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.

A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai:

Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás,

Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés

A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

7.3. Résztvevő záró értékelése:

A záró értékelés a képzés végén történik.

Számonkérések formái: szóbeli és/vagy írásbeli és/vagy gyakorlati feladatok

Számonkérések tartalma: A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek.

Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg”

„Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: Legalább 41%-ot elérő eredmény

„Nem felelt meg” minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés megismétlésére.

8. A képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

8.1.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás: Tanúsítvány

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

Az összes óraszám maximum 20%-ról való hiányzás

Megfelelt minősítésű záró értékelés

A felnőttképzési szerződésben szereplő feltételek teljesítése

9. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

9.1.	Személyi feltételek	A képzés elméleti részének oktatása esetén - a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában - a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy - felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, vagy - a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, oktatói szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók A képzés gyakorlati részének oktatása esetén - a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, - vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók
9.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Elméleti és gyakorlati oktatókkal kötött megbízási szerződés, vállalkozási szerződés, munkaszerződés.
9.2.	Tárgyi feltételek	• Mintavétel eszközei (takarmány, bélsár, vér, vizelet, bőrkaparek, citológiai, szövettani, bakteriológiai vizsgálathoz) • Betegvizsgálat és betegkezelés eszközei • Állatrögzítés eszközei • Sebkezelés eszközei, anyagai, sebészeti műszerek • Szülészeti és szaporodásbiológiai eszközök, a mesterséges termékenyítés eszközei, anyagai • Tisztítás, fertőtlenítés, sterilizálás eszközei, anyagai, felszerelései • Boncoló helyiség, bonceszközök • Egyéni védőeszközök, elsősegélynyújtó anyagok, eszközök • Irodahelyiség, irodai anyagok és eszközök (számítógép, nyomtató, telefon, bizonylatok, nyilvántartások) • Internetelérés és irodai, szakmai szoftverek • Szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok)
9.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Gyakorlati helyszínt és eszközöket a képző intézmény biztosítja és/vagy a gyakorlati képzést folytató szervezettel kötött szerződés.
9.3.	Egyéb speciális feltételek	-

9.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-
--------	---	---

Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021. március 16.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	FABIAN BERNADETT
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	TS2/2020/000256
Felnőttképzési szakértő aláírása: (papíralapú képzési program esetében)	
A képzési program előzetes minősítését követően a felnőttképzési szakértő a képzési programmal kapcsolatban további - a képzési program előzetes minősítését érintő, azt módosító vagy kiegészítő - megállapításokat nem tehet. Az előzetesen minősített képzési programot a felnőttképző képviselőjére jogosult személynek - a képzési program utolsó oldalán - alá kell írnia. A felnőttképzési szakértő a vizsgálatot követő megállapításait tartalmazó szakértői véleményt írásban közli a felnőttképzővel. A felnőttképző az előzetes minősítés alapját képező, szakértői véleményt a képzési programhoz mellékel. A képzési program módosítása esetén a felnőttképzőnek el kell végeztetnie a módosított képzési program előzetes minősítését.	
Felnőttképző képviselőjére jogosult személy aláírása:	

S z a k é r t ő i v é l e m é n y

Képzés megnevezése: Állatorvosi asszisztens
Képző intézmény megnevezése: Focus Oktatási Kft.

Szakértői megállapítások:

A képzési program tartalma megfelel-e a „2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről” előírásainak.

A képzési programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek.

Minősítés helye, ideje: Budapest, 2021. március 16.

Szakértő neve: Fábián Bernadett

Szakértő nyilvántartási szám: FSZ/2020/000265



Szakértő aláírása