

Asztalosipari szerelő KÉPZÉSI PROGRAM

Vonatkozó jogszabályok:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Megnevezése	Asztalosipari szerelő (4 0722 08 01 Asztalos részszakmája)
		Carpentry Assembler (4 0722 08 01 Joiner (Cabinet Maker) position)
		Tischlereitechniker/-in (4 0722 08 01 Tischler/-in Teilqualifikation)
1.2.	Ágazat megnevezése	Fa-és bútorigar
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0722 Fa-, papír-, műanyag-, üvegfeldolgozás
1.4.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	2
1.5.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	2
1.6.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	2
1.7.	A képzési program célja	A képzési program célja korszerű elméleti ismeretekkel és gyakorlati készségekkel rendelkező szakemberek képzése, akik alkalmasak munkaterületükhöz illeszkedően önállóan illetve útmutatás alapján felelősségteljes munkát végezni. A képzési program célja felkészíteni a résztvevőt arra, hogy a tananyagegységekben meghatározottak szerint képes legyen a részszakmával betölthető munkakörök feladatainak elvégzésére.
1.8.	A képzési program célcsoportja	Minden felnőttképzésben részt venni kívánó természetes személy, aki a képzési program bemeneti feltételeinek megfelel, a képzési program tartalma szerinti munkaterületen végez tevékenységet vagy a későbbiekben ezen munkaterületen végezne munkát, illetve folytatna vállalkozói tevékenységet.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1. A képzés során megszerezhető kompetenciákkal ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Faipari, bútorigipari, épületasztalosipari gyártmányok alkatrészeit, elemeit összeállítja, szereli, beépíti. A lapra szerelt bútorigipari alkatrészekből a kötőelemek, vasalatok, ragasztóanyag és a szükséges szerszámok segítségével összeállítja a bútortestet. Az összeszerelt mozgó alkatrészeket, az ajtókat, fiókokat felszereli, beszereli, a szekrényttesthez igazítva beállítja.

A műhelyben előszerelést végez, a helyszíni szerelések során a műszaki dokumentációk alapján konyha és szobabútorok, hagyományos és utólag szerelhető ajtók, toló- és harmonika ajtók, ablakok, lépcsők, falburkolatok, álmennyezetek szerelését, beépítését, cseréjét és javítását végzi.

Használja a legkorszerűbb kézi szerszámokat, elektromos és akkumulátoros kisgépeket, illetve a telepített berendezéseket, a munkavédelmi utasítások betartásával.

2.2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Olvassa és elemzi az adott termék elkészítéséhez a faipari alapszerkezetek műszaki rajzait.	Ismeri, és értelmesezi a fakötések, alapszerkezetek ábrázolási módjait (nézeti és metszeti rajzait).	Átlátja és magabiztosan alkalmazza a különböző ábrázolási módokat.	Önállóan képes a faipari alapszerkezetek rajzait értelmezni.
2	Szakszerűen használja a faipari alapszerkezet készítéséhez szükséges kézi szerszámokat, kézi kisgépeket.	Ismeri a fa-és bútorigipari ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, kézi kisgépek biztonságos használatát, a kézi szerszámok karbantartását.	Körültekintő a kéziszerszámok, kézi kisgépek biztonságos használatára során.	A munka megkezdése előtt meggyőződik a munkaeszközök biztonságos állapotáról.
3	Összeállítja és összeragasztja, a faipari alapszerkezetet majd ellenőrzi a minőségét.	Ismeri a faipari alapszerkezet összeállításának, ragasztásának műveleteit, és a minőségellenőrzés szempontjait.	A ragasztás során előnyben részesíti a környezetbarát megoldásokat és elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal a saját munkájáért és a minőségért.
4	Olvassa és értelmesezi az adott bútorigipari és épület-asztalosipari termékrajzokat.	Ismeri és érti a bútorigipari és épület-asztalosipari termék rajzok ábrázolási módját, a rajzi anyagjelölések, méretezések és a termék szerkezetek közötti összefüggéseket.	Átlátja a különböző rajzi ábrázolási módokat.	Önállóan képes bútorigipari és épület-asztalosipari termék rajzokat értelmezni
5	Kiválasztja és használja az adott művelet elvégzéséhez szükséges eszközöket,	Ismeri az asztalosiparban alkalmazott eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket.	Tudatosan választja ki a szükséges eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket.	Önállóan képes kiválasztani az adott termék gyártásához szükséges eszközöket, gépeket,

	gépeket, szerszámokat, berendezéseket.			szerszámokat, berendezéseket.
6	Megtervezi a bútorigipari szerkezetek szerelési műveleteit és elvégzi azokat.	Ismeri a bútorigipari szerkezetek szerelési műveleteinek dokumentumait, a szerelés műveleteit és eszközeit.	Szem előtt tartja a termék minőségi követelményeit, elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal a saját munkájáért, a minőségért.
7	Megtervezi az épületasztalosipari szerkezetek szerelési műveleteit és elvégzi azokat	Ismeri az épületasztalosipari szerkezetek szerelési műveleteinek dokumentumait, a szerelés műveleteit és eszközeit.	Szem előtt tartja a termék minőségi követelményeit, elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal a saját munkájáért, a minőségért.

3. A programba való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában: Dobbantó program elvégzése
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.4.	Alkalmassági követelmény	Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	-
3.6.	Felnőttképzési szerződés:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 13. § alapján)
3.7.	Képzésben részt vevő személyes adatainak megadása:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján)
3.8.	Részvétel követésének módja	Haladási napló a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezetve, a képzésben részt vevő által aláírt jelenléti ívek
3.9.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás mértéke az összes óraszám 20 % -a.

3.10.	Egyéb feltételek	<p>Előzetes tudásméréssel beszámítható, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.</p> <p>Előzetesen megszerzett tudás beszámítható, amennyiben a képzésre jelentkező dokumentummal igazolja korábbi tanulmányainak meglétét, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkező felmentést kaphat a képzőtől.</p> <p>Az előzetes tudásmérés az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki, melyet szóbeli kérdések és/vagy gyakorlati feladatok megoldásán keresztül mérünk fel képzési részenként (tananyagegységenként).</p> <p>Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: Legalább 51%-ot elérő eredmény, tananyagegységenként.</p>
-------	------------------	--

4. Tervezett képzési idő

4.1.	Összes óraszám	240 óra
------	----------------	---------

5. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése	terjedelme
5.1.	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat 1	48 óra
5.2.	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat 2	72 óra
5.3.	Faipari alapgépek ismerete 1.	16 óra
5.4.	Faipari alapgépek ismerete 2.	24 óra
5.5.	Bútorigipari szerelési ismeretek 1.	16 óra
5.6.	Bútorigipari szerelési ismeretek 2.	24 óra
5.7.	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek	16 óra
5.8.	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek	24 óra

5.1. Tananyagegység

5.1.1.	Megnevezése	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat 1.
5.1.2.	Célja	A Résztevők elsajátítsák a részszakmához szükséges tananyagegység alapvető ismereteket, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.1.3.	Tartalma	<p>Biztonságos munkavégzés</p> <p>A munkavédelem célja, feladata, területei, szervezete és fontosabb jogszabályai</p> <p>A biztonságos munkavégzés tárgyi és személyi feltételei</p> <p>Egészséges munkahelyek kialakítása, szervezeti intézkedések</p> <p>Az anyagmozgatás és anyagtárolás biztonságtechnikája</p> <p>Kéziszerszámok biztonságos használata</p> <p>Gépek, berendezések biztonságos üzemeltetése</p> <p>Munkabiztonsági felszerelések, eszközök, védőruhák használata</p> <p>Egyéni és kollektív védőfelszerelések használata a biztonságos munkavégzéshez</p> <p>A foglalkozási ártalom fogalma, csoportosítása, okai, következményei, valamint megelőzésének lehetőségei</p> <p>Foglalkozási betegségek</p> <p>A foglalkozás-egészségügy tárgykörei (munkaélettan, munkalélektan, munkakörülményi tényezők, munkakultúra)</p> <p>Orvosi alkalmassági vizsgálatok</p> <p>Személyi higiénia</p> <p>A baleset fogalma, csoportosítása, megelőzése</p> <p>Balesetek kivizsgálása, nyilvántartása</p> <p>Tennivalók baleset esetén</p> <p>Az elsősegélynyújtás szabályai, elsősegély-nyújtási ismeretek</p> <p>A tűzvédelem célja és feladatai</p> <p>Az égés feltételei, fajtái</p> <p>Tűzveszélyes anyagok, tűzveszélyességi osztályba sorolás</p> <p>Tennivalók tűz esetén, tűzoltási módok</p> <p>Tűzoltó anyagok, berendezések és eszközök használata</p> <p>Tűzkárbejelentés</p> <p>A villamosság biztonságtechnikája</p> <p>Érintésvédelmi szabályok, előírások a műhelyben</p> <p>A környezet- és természetvédelem fogalma, jelentősége</p> <p>A környezetvédelem eszközei, módszerei</p> <p>A víz, a levegő, a talaj, a környezet tisztaságának védelme</p> <p>Faipari beruházások környezetvédelmi előírásai</p> <p>A fa- és bútorigiparban keletkező hulladékok feldolgozása, tárolása, ártalmatlanítása</p> <p>Veszélyes anyagok, hulladékok kezelése, tárolása</p> <p>Zajvédelem</p> <p>Műhelyrend</p> <p>Magatartási szabályok a műhelyben</p> <p>A munkahely rendje, anyagok rakatolása megmunkálás közben</p> <p>Padszerszámok, közös szerszámok</p> <p>Szerszámok tárolása, szerszámok tárolása munka közben</p> <p>Kéziszerszámok kezelése, biztonságos használata</p> <p>Kézi kisgépek biztonságtechnikája</p>

		Faipari gépek biztonságos üzemeltetése, karbantartása Védőberendezések, védőeszközök használata
5.1.4.	Terjedelme	48 óra
5.1.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Képzési módszerek: Előadás; Megbeszélés; Esettanulmány; Szemléltetés; Interaktív oktatás; Munkaformák: Frontális munka; Egyéni munka; Csoportmunka; Projektmunka Páros munka; Ellenőrzés: megfigyeléssel ellenőrzi az oktató, a résztvevők folyamatos együtt haladását a feladatok megoldásában, a tanulási folyamat nyomonkövetése. Értékelés: szóban, a feladat megvalósításának helyessége és minősége szerint, fejlesztő, motiváló visszajelzés, a tudás mérése.
5.1.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.2. Tananyagegység

5.2.1.	Megnevezése	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat 2.
5.2.2.	Célja	A Résztvevők elsajátítsák a részszerkezethez szükséges tananyagegység alapvető ismereteket, elméleti tudanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.2.3.	Tartalma	Gyártási alapidokumentumok A műszaki dokumentáció részei Alkatrészjegyzék készítése műszaki rajz alapján Szabásjegyzék készítése Szabásméret meghatározása Műveletterv, technológiai leírás tartalma Kézi alpműveletek Természetes fából készülő alkatrészek szabása, darabolása, szeletelése kéziszerszámokkal Kézi fűrész általános ismertetése (a fűrészfog jellemzői, szögei, élezés menete, terpesztés és oldallapsúrlódás csökkentése) Fűrészelési gyakorlat (szükséges mérő- és rajzeszközök ismertetése, használata) Fűrészelési technológia (anyagbefogás, rögzítési módok, ellenőrzés) Keresztmetszet-megmunkáló kéziszerszámok ismertetése Gyaluk felépítése, a forgácstörő szerepe, egyengetési gyakorlat, kézjegy szerepe Derékszögű síkok képzése, méretre gyalulás, önellenőrzés A kézi csiszolás jellemzői, csiszolóanyagok A természetes fa csiszolási technológiái (színlőpenge használata) natúr, pácolt, mázolt, lazúr és lakkozott felület alá Csiszolási gyakorlatok, tömörfa alkatrészek csiszolása Méret- és minőségellenőrzés A ragasztás alapfogalmai A ragasztóanyagok fajtái, tulajdonságai

		<p>A ragasztandó felületek előkészítése A ragasztóanyagok előkészítése A ragasztás szerszámai és eszközei A ragasztás technológiája és a ragasztási hibák Ragasztással kapcsolatos számítások (műgyanta ragasztóanyag összetétele, felhordandó ragasztóanyag mennyisége) Varrás kéziszerszámokkal, eszközökkel</p> <p>Termékkészítés Faipari alapszerkezetek (lap-, keret-, káva- és állványszerkezetek) Toldások, fakötések Egyszerű szélesbítő toldások (egyenes élillesztéssel, idegencsappal, gépi toldással) szerkezeti kialakítása, felhasználási területei Egyszerű hosszabbító toldások (rálapolással, gépi toldással) kialakítása és alkalmazásai Keretkötések készítése kézi szerszámokkal, kézi és faipari gépekkel Sarokkötések lapolással (alkalmazási terület, műveleti sorrend, összerajzolás menete, alkalmazott szerszámok) Sarokkötés ollós csapozással (összerajzolás, fűrészelés, vésés) Sarokkötés kettős ollós csapozással Sarokkötés ollós csappal 1/3-os aljazással, 2/3-os aljazással (összerajzolás, aljazott méretek, vállazási méretek összhangja) Sarokkötés ollós csapozással, árkolással Sarokkötés ollós csapozással, egy- és kétoldalt 45°-os illesztéssel Sarokkötés fészkes szakállas vésett csapozással, átmenő szakállas vésett csapozással T-kötések, kereszt-kötések Kávákötések kéziszerszámokkal és gépekkel Egyenes fogazás, nyílt, félig takart fecskefarkú fogazás kéziszerszámokkal, gépekkel Köldökcsaphelyfúrás, fúrógépek szerszámai, felépítésük, működésük Idegencsap helyének marása, laposcsap (lamelló) helyének marása Alapszerkezetek gyakorlása kéziszerszámokkal és gépekkel Habanyag szabása, laptermékre ragasztása Bevonó- és segédanyag szabása, rögzítése</p>
5.2.4.	Terjedelme	72 óra
5.2.5.	Képzési módszerek és munkaformák	<p>Képzési módszerek: Előadás; Megbeszélés; Esettanulmány; Szemléltetés; Interaktív oktatás;</p> <p>Munkaformák: Frontális munka; Egyéni munka; Csoportmunka; Projektmunka Páros munka;</p> <p>Ellenőrzés: megfigyeléssel ellenőrzi az oktató, a résztvevők folyamatos együtt haladását a feladatok megoldásában, a tanulási folyamat nyomonkövetése. Értékelés: szóban, a feladat megvalósításának helyessége és minősége szerint, fejlesztő, motiváló visszajelzés, a tudás mérése.</p>
5.2.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.3. Tananyagegység

5.3.1.	Megnevezése	Faipari alapgépek ismerete 1.
5.3.2.	Célja	A Résztvevők elsajátítsák a részszakmához szükséges tananyagegység alapvető ismereteket, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.3.3.	Tartalma	Gépi alpműveletek Kézi körfűrészgépek, dekopír-, szűrő- és rezgőfűrészek bemutatása, használata Gépi fűrészelési gyakorlatok Keresztmetszet-megmunkáló kézi kisgépek, gépekhez tartozó szerszámok jellemzői, késcsere, gépbeállítás Méretre gyalulás, méretellenőrzés Csiszolás kisgépekkel, csiszolóanyagok Kézi szalagcsiszoló gép, excenter csiszológép, rezgőcsiszológép, vibrációs csiszológép használata, működése
5.3.4.	Terjedelme	16 óra
5.3.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Képzési módszerek: Előadás; Megbeszélés; Esettanulmány; Szemléltetés; Interaktív oktatás; Munkaformák: Frontális munka; Egyéni munka; Csoportmunka; Projektmunka Páros munka; Ellenőrzés: megfigyeléssel ellenőrzi az oktató, a résztvevők folyamatos együtt haladását a feladatok megoldásában, a tanulási folyamat nyomonkövetése. Értékelés: szóban, a feladat megvalósításának helyessége és minősége szerint, fejlesztő, motiváló visszajelzés, a tudás mérése.
5.3.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.4. Tananyagegység

5.4.1.	Megnevezése	Faipari alapgépek ismerete 2.
5.4.2.	Célja	A Résztvevők elsajátítsák a részszakmához szükséges tananyagegység alapvető ismereteket, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.4.3.	Tartalma	Gépi alpműveletek Kézi marógépek, marószerszámok, szerszámcsere, gépbeállítás, biztonságtechnikai eszközök és berendezések alkalmazása, marási típusok Felsőmarógép és használata Laposcsap (lamelló)-marógép bemutatása, használata Fűrőgépek, fűrőszerszámok, szerszámcsere, gépállítás, fűrési típusok, technológiák Gépi fűrészszerszámok (fűrészszalagok, körfűrészlapok és azok típusai) felépítése, beállítása Gérvágó körfűrészgépek felépítése, ismertetése Asztalos szalagfűrészgép felépítése, beállítása, szalagcsere, fűrészelési gyakorlat

		<p>Asztalos körfűrészgép felépítése, beállítása, körfűrészlap cseréje, fűrészelési gyakorlat</p> <p>Fűrészelés gyakorlása, darabolás, szélezés, szeletelés, íves (sík és térgörbe) elemek kialakítása</p> <p>Gépi gyaluszerszámok, késcsere, késbeállítás, kiegyensúlyozás eszközei, használata, gyalulási gyakorlat</p> <p>Egyengetés, vastagolás, teljes keresztmetszetű megmunkálás gyakorlása, méretre gyalulás, méretellenőrzés</p> <p>Hosszú, rövid, görbe és csavarodott alkatrészek egyengetése</p> <p>Csiszolási gyakorlatok, tömörfa alkatrészek gépi csiszolása</p>
5.4.4.	Terjedelme	24 óra
5.4.5.	Képzési módszerek és munkaformák	<p>Képzési módszerek: Előadás; Megbeszélés; Esettanulmány; Szemléltetés; Interaktív oktatás;</p> <p>Munkaformák: Frontális munka; Egyéni munka; Csoportmunka; Projektmunka Páros munka;</p> <p>Ellenőrzés: megfigyeléssel ellenőrzi az oktató, a résztvevők folyamatos együtt haladását a feladatok megoldásában, a tanulási folyamat nyomonkövetése.</p> <p>Értékelés: szóban, a feladat megvalósításának helyessége és minősége szerint, fejlesztő, motiváló visszajelzés, a tudás mérése.</p>
5.4.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.5. Tananyagegység

5.5.1.	Megnevezése	Bútoripari szerelési ismeretek 1.
5.5.2.	Célja	A Résztvevők elsajátítsák a részsakmához szükséges tananyagegység alapvető ismereteket, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.5.3.	Tartalma	<p>Szerelési dokumentációk, rajzok értelmezése</p> <p>Bontható „mechanikus” szerkezeti kötések kialakítása</p> <p>Kiegészítők, kellékek, díszítőelemek szerelése</p> <p>A helyszíni felmérés elvégzése, dokumentációjának elkészítése, vázlatrajz készítése</p> <p>Helyszíni szerelés előkészítése szerelési dokumentációk, rajzok, szerelési utasítások alapján</p> <p>A helyszíni szereléshez szükséges gépek, szerszámok, segédanyagok (ragasztóanyagok, rögzítőelemek, csavarok)</p> <p>Bútoripari termékek helyszíni szerelése</p>
5.5.4.	Terjedelme	16 óra

5.5.5.	Képzési módszerek és munkaformák	<p>Képzési módszerek: Előadás; Megbeszélés; Esettanulmány; Szemléltetés; Interaktív oktatás;</p> <p>Munkaformák: Frontális munka; Egyéni munka; Csoportmunka; Projektmunka Páros munka;</p> <p>Ellenőrzés: megfigyeléssel ellenőrzi az oktató, a résztvevők folyamatos együtt haladását a feladatok megoldásában, a tanulási folyamat nyomonkövetése.</p> <p>Értékelés: szóban, a feladat megvalósításának helyessége és minősége szerint, fejlesztő, motiváló visszajelzés, a tudás mérése.</p>
5.5.6.	Kontáktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.6. Tananyagegység

5.6.1.	Megnevezése	Bútoripari szerelési ismeretek 2.
5.6.2.	Célja	A Résztvevők elsajátítsák a részsakmához szükséges tananyagegység alapvető ismereteket, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.6.3.	Tartalma	<p>Alkatrészek méret- és minőségellenőrzése, dokumentálása</p> <p>Szereléshez szükséges megmunkálások pozicionálása, jelölése, beállítása (fiókcsúszók korpuszban, vasalathely, idegencsap helye, fakötések előkészítése)</p> <p>Idegencsapos szerkezetek, szerkezeti ragasztások kialakítása</p> <p>Szerkezeti vasalással kialakított kötések</p> <p>Különböző, a termék összeállításához szükséges furatok, fészkek, nútök kialakítása, előkészítése</p> <p>Egyéb bútoralkatrészek beépítésének előkészítése (mosogató, kézmosó, tükör, üveg)</p> <p>Bútoripari alapszerkezetek szerelésének előkészítése</p> <p>Bútoripari alapszerkezetek (korpusz, káva, keret, állványszerkezet) elkészítése</p> <p>Bútoripari termék szerkezeti összeállítása technológiai sorrend és szerelési dokumentáció alapján</p> <p>Bútoripari termék vasalatainak szerelése, a termék összeállítása, szerelése, beállítása</p> <p>Bútoripari termék hibajavítása</p> <p>Bútoripari termék csomagolása, előkészítése szállításra, helyszíni szerelésre</p> <p>Helyszíni szerelési feladatok</p>
5.6.4.	Terjedelme	24 óra

5.6.5.	Képzési módszerek és munkaformák	<p>Képzési módszerek: Előadás; Megbeszélés; Esettanulmány; Szemléltetés; Interaktív oktatás;</p> <p>Munkaformák: Frontális munka; Egyéni munka; Csoportmunka; Projektmunka Páros munka;</p> <p>Ellenőrzés: megfigyeléssel ellenőrzi az oktató, a résztvevők folyamatos együtt haladását a feladatok megoldásában, a tanulási folyamat nyomonkövetése.</p> <p>Értékelés: szóban, a feladat megvalósításának helyessége és minősége szerint, fejlesztő, motiváló visszajelzés, a tudás mérése.</p>
5.6.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.7. Tananyagegység

5.7.1.	Megnevezése	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek 1.
5.7.2.	Célja	A Résztvevők elsajátítsák a részsakmához szükséges tananyagegység alapvető ismereteket, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.7.3.	Tartalma	<p>Szerelési dokumentációk, rajzok értelmezése</p> <p>Helyszíni szerelési feladatok</p> <p>A helyszíni felmérés elvégzése, dokumentációjának elkészítése, vázlatrajz készítése</p> <p>Helyszíni szerelés előkészítése szerelési dokumentációk, rajzok, szerelési utasítások alapján</p> <p>A helyszíni szereléshez szükséges gépek, szerszámok, segédanyagok (ragasztóanyagok, rögzítőelemek, csavarok)</p>
5.7.4.	Terjedelme	16 óra
5.7.5.	Képzési módszerek és munkaformák	<p>Képzési módszerek: Előadás; Megbeszélés; Esettanulmány; Szemléltetés; Interaktív oktatás;</p> <p>Munkaformák: Frontális munka; Egyéni munka; Csoportmunka; Projektmunka Páros munka;</p> <p>Ellenőrzés: megfigyeléssel ellenőrzi az oktató, a résztvevők folyamatos együtt haladását a feladatok megoldásában, a tanulási folyamat nyomonkövetése.</p> <p>Értékelés: szóban, a feladat megvalósításának helyessége és minősége szerint, fejlesztő, motiváló visszajelzés, a tudás mérése.</p>
5.7.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.8. Tananyagegység

5.8.1.	Megnevezése	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek 2.
5.8.2.	Célja	A Részvevők elsajátítsák a részsakmához szükséges tananyagegység alapvető ismereteket, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.8.3.	Tartalma	Alkatrészek méret- és minőségellenőrzése, dokumentálása Helyszíni szerelési feladatok Alapvető építési szabványok ismerete Épületasztalos-ipari termékek helyszíni szerelése Épületasztalos-ipari szerkezetek elhelyezésének és rögzítésének szabályai Ajtó, bejárati ajtó, ablak beépítése Alapvető lépcsőfelmérési műveletek Lépcső beépítése
5.8.4.	Terjedelme	24 óra
5.8.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Képzési módszerek: Előadás; Megbeszélés; Esettanulmány; Szemléltetés; Interaktív oktatás; Munkaformák: Frontális munka; Egyéni munka; Csoportmunka; Projektmunka Páros munka; Ellenőrzés: megfigyeléssel ellenőrzi az oktató, a résztvevők folyamatos együtt haladását a feladatok megoldásában, a tanulási folyamat nyomonkövetése. Értékelés: szóban, a feladat megvalósításának helyessége és minősége szerint, fejlesztő, motiváló visszajelzés, a tudás mérése.
5.8.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

6. Csoportlétszám

6.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	40
------	-------------------------------	----

7. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírása

7.1. Képzés közbeni értékelés:

Fejlesztő értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.

A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai:

Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés

A tanulók és oktatóik folyamatos visszajelzést kapnak arról, hogy hol tartanak a tanulási folyamatban.

A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatok minőségének javulását szolgálja.

7.2. Résztvevő záró értékelése:

A Résztvevő záró értékelése a tananyagegységek záró számonkérésével történik.

Az egyes tananyagegységek képzésének lezárását követően a képzésben résztvevőnek záró számonkérésen kell részt vennie.

A záró számonkérések feladatsorait a képzési programmal összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze, a képzésben részt vevő oktatók feladata a képzési program egyes tananyagegységeinek tartalma szerint a tananyagegységenkénti záró számonkérések összeállítása.

A záró számonkérések formái:

- írásbeli vagy
- projektfeladat

A tananyagegység megnevezése	A záró számonkérés formája	időtartama
Fa- és bútorigipari alapgyakorlat 1-2.	írásbeli	30 perc
Faipari alapgépek ismerete 1-2.	projektfeladat	60 perc
Bútorigipari szerelési ismeretek 1-2.	projektfeladat	60 perc
Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek 1-2.	projektfeladat	60 perc

Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg”

„Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint tananyagegységenként: Legalább 41%-ot elérő eredmény.

„Nem felelt meg” minősítés (0 – 40% -os eredmény között) esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés (tananyagegységek ismételt záró számonkérésével) egyszeri megismétlésére. Az ismétlés alkalmával is sikertelen záró számonkérés esetén a képzést ismétetni szükséges.

A záró számonkérések helyszíne: A képzés helyszíne

A záró számonkérések dokumentumai:

- írásbeli számonkérés esetén: feladatlap, javítási-értékelési útmutató, eredményeket összesítő ív
- projektfeladat esetén: feladatközlő lap, eredményeket összesítő ívet tartalmazó jegyzőkönyv.

A záró számonkérések eredményei a tanfolyami naplóban kerülnek rögzítésre.

8. A képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

8.1.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás: „Tanúsítvány”, mely a FAR rendszeréből kerül letöltésre

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

- Az összes óraszám maximum 20%-ról való hiányzás
- Megfelelt minősítésű záró értékelés, minden tananyagegységről
- A felnőttképzési szerződésben szereplő feltételek teljesítése

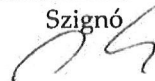
8.2.

A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

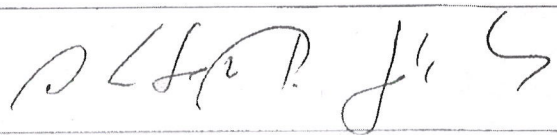
- Az összes tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás: „Tanúsítvány”, amely a 8.1. szerint kerül kiadásra
- A Résztvevő által részben teljesített záró számonkérések esetén: „Igazolás” a tananyagegységet záró sikeres számonkérésről
 - Az összes óraszám maximum 20%-ról való hiányzás
 - Megfelelt minősítésű záró számonkérés
 - A felnőttképzési szerződésben szereplő feltételek teljesítése

9. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

9.1.	Személyi feltételek	- A mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő, a képzési program megvalósításához előírt személyi feltételek biztosítása
9.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Elméleti és gyakorlati oktatókkal kötött megbízási szerződés, vállalkozási szerződés, munkaszerződés.
9.2.	Tárgyi feltételek	<ul style="list-style-type: none"> • Mérő, rajzoló, jelölő eszközök • Gyalupad • Kéziszerszámok • Kézi kisgépek (csavarbehajtógép, fűrógép, kézi körfűrészgép, szűrőfűrész, gérvágó körfűrészgép, kézi felsőmarógép, lamellozógép vagy dominozógép, csiszológépek) • Fűrészgépek (daraboló körfűrészgép, asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép) • Egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép • Fűrógépek • Por- és forgácselszívó berendezések • Általános, egyéni és technológiaspecifikus védőeszközök és felszerelések • Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés
9.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Gyakorlati helyszínt és eszközöket a képző intézmény biztosítja és/vagy a gyakorlati képzést folytató szervezettel kötött szerződés által biztosítja.
9.3.	Egyéb speciális feltételek	-
9.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-



Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.03.31.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Kriston-Pócsik Józsefné
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000226
Felnőttképzési szakértő aláírása: (papíralapú képzési program esetében)	
<p>A képzési program előzetes minősítését követően a felnőttképzési szakértő a képzési programmal kapcsolatban további - a képzési program előzetes minősítését érintő, azt módosító vagy kiegészítő - megállapításokat nem tehet.</p> <p>Az előzetesen minősített képzési programot a felnőttképző képviselőjére jogosult személynek - a képzési program utolsó oldalán - alá kell írnia.</p> <p>A felnőttképzési szakértő a vizsgálatot követő megállapításait tartalmazó szakértői véleményt írásban közli a felnőttképzővel.</p> <p>A felnőttképző az előzetes minősítés alapját képező, szakértői véleményt a képzési programhoz mellékel.</p> <p>A képzési program módosítása esetén a felnőttképzőnek el kell végeztetnie a módosított képzési program előzetes minősítését.</p>	
Felnőttképző képviselőjére jogosult személy aláírásának helyszíne, időpontja:	Budapest, 2026. március 31.
Felnőttképző képviselőjére jogosult személy aláírása:	