

Lakberendező

KÉPZÉSI PROGRAM

Vonatkozó jogszabályok:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Megnevezése	Lakberendező (02124001)
1.1.a.	A képzés angol nyelvű megnevezése	Interior Designer
1.1.b.	A képzés német nyelvű megnevezése	Innenarchitekt
1.2.	Ágazat megnevezése	Kreatív
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0212 Divat, belsőépítészet és ipari formatervezés
1.4.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.5.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	4
1.6.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	5
1.7.	A képzési program célja	A képzési program célja korszerű elméleti ismeretekkel és gyakorlati készségekkel rendelkező szakemberek képzése, akik alkalmasak munkaterületükhöz illeszkedően önállóan, illetve útmutatás alapján felelősségteljes munkát végezni. A képzési program célja felkészíteni a résztvevőt arra, hogy a tananyagegységekben meghatározottak szerint képes legyen a szakképesítéssel betölthető munkakörök feladatainak elvégzésére.
1.8.	A képzési program célcsoportja	Minden felnőttképzésben részt venni kívánó természetes személy, aki a képzési program bemeneti feltételeinek megfelel, és a képzési program tartalma szerinti munkaterületen végez tevékenységet vagy a későbbiekben ezen munkaterületen végezne munkát, illetve folytatna vállalkozói tevékenységet.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1. A képzés során megszerezhető kompetenciákkal ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A Lakberendező feladata lakóépületek, családi házak, lakások, irodák, üzletek, kisebb szolgáltató egységek belső tereinek tervezése, funkcionális, műszaki és design szempontok figyelembe vételével. Munkáját önállóan (egyéni vagy társas vállalkozásban) vagy alkalmazottként végzi. Tervezőirodák, lakberendezési, belsőépítészeti szaküzletek, gyártók, forgalmazók bemutatótermeiben tervez, értékesít, illetve az értékesített termékeket adaptálja (betervezi). Megrendelői igény szerint lakberendezési tanácsot ad. Egyedi beépített korpuszbutort (konyha, előszoba, nappali, gardrób) tervez a megrendelő igényei szerint. Szakmai partnerként együtt dolgozik társtervezőkkel (pl. építész, statikus, épületgépész-, villamosmérnök), ill. kivitelezési szakemberekkel. Belsőépítészeti látványtervezőként professzionális CAD, látványtervező, képszerkesztő szoftverek alkalmazásával saját terveiből vagy más tervezőtől kapott információk alapján 3D-s látványterveket készít.

2.2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Felméri a megrendelői igényeket az elvégzendő tervezői munkafolyamatok tekintetében. Azonosítja és összegzi a tervezői munkafolyamatok mennyiségét, mélységét, jellegét. A megrendelő igényei alapján tervezői koncepciót alakít ki.	Ismeri az igényfelmérés módszereit és a tervezői koncepció kialakításának menetét. Ismeri a tervezői munkafolyamatokat, tisztában van a lakberendezői tevékenység részeivel és folyamatával.	Szakmai igényességgel, körültekintően veszi figyelembe a megrendelő kéréseit és igényeit.	Az igényfelmérést önállóan végzi és dönt a szükséges tervezői munkafolyamatokról.
2	Az igényfelmérés alapján árajánlatot és szerződést készít, ill. alkalmazza ezeket a tervezői munka ütemezése és díjazása tekintetében.	Ismeri a tervezői szerződések és árajánlatok kötelező tartalmi elemeit. Ismeri a tervezési és kivitelezési munkafolyamatok sorrendjét.	Elkötelezett amellett, hogy ár-érték arányban a megbízó számára a legköltséghatékonyabb ütemezést és árat határozzon meg.	A határidőket szakmai, a tervezői árat etikai felelősséggel határozza meg.
3	Értelmezi az építészeti tervdokumentációt. Az építészeti tervdokumentáció felhasználásával, ill. önálló felmérés alapján műszaki tervdokumentációt állít össze. Kiviteli szintű terveket (felmérési-, bontás-építési-, burkolási terv, ill. épületgépészeti-, vízellátási-, és világítási adatszolgáltató terv) szakszerűen elkészít.	Ismeri az építészeti tervdokumentáció részeit. Ismeri a méretezés szabályait és az egyes tervtípusokra jellemző különböző léptékeket. Ismeri a világítástechnikai és fénytani alapfogalmakat, a központi irányítási rendszerek (intelligens ház) alkalmazási területeit. Ismeri a korszerű fűtési-, és energiaellátási rendszereket.	A műszaki terveket pontosan, precízen készíti el. Motivált a társtervezőkkel való együttműködésben.	Együttműködve társtervezőkkel, kivitelezési szakemberekkel, részt vesz a tervezési-kivitelezési folyamatokban.
4	Szükség szerint átalakítja és véglegesíti a lakóépületek, családi házak, lakások, irodák, üzletek, kisebb szolgáltató egységek belső térkapcsolati rendszereit. Elkészíti a berendezési alaprajzot, a funkcionalitás és az ergonómiai	Ismeri a lakóépületek, családi házak, lakások, irodák, üzletek, kisebb szolgáltató egységek funkcionális kapcsolatrendszerét, a közlekedési útvonalak kialakításának elveit, ill.	Törekszik a legideálisabb térkapcsolatok kialakítására, figyelemmel kísérve a megrendelői igényeket, ill. a vonatkozó előírásokat.	Amennyiben szükségesnek tartja, döntéseit egyeztetési szakági tervezőkkel.

	szabályok figyelembevételével. Képes atipikus és különleges belsőépítészeti problémákra megoldást kínálni (pl. lépcsők, tetőtér, nagy belmagasság, galéria, akadálymentes környezet). Tud galériát és lépcsőt helyszínre adaptáltan tervezni.	az ergonómián alapuló méretrendszereket. Ismeri és érti a konyhatechnológiai sorrendet és a helyiségek berendezésének alapelveit. Ismeri a galéria és a lépcső helyszínre adaptált tervezésének szabályait. Ismeri az akadálymentes környezet kialakításának lehetőségeit, ergonómiáját. Ismeri az OTÉK szakmai vonatkozásait.		
5	Képes különböző lakberendezési stílusokban gondolkodni és tervezni.	Ismeri az építészet-, enteriőr-, design és bútortörténet meghatározó korszakait és alkotóit. Ismeri korunk lakberendezési stílusait és trendjeit.	Designorientált és értéként tekint a vizuális- és környezetkultúra magas szintű közvetítésére.	-
6	Konstruktívan részt vesz a betervezésre kerülő berendezési tárgyak és anyagok kiválasztásában, beépített korpuszbútorok helyszínre történő adaptálásában.	Ismeri a belsőépítészetben alkalmazott korszerű technológiákat, anyagokat, (fém, fa, faipari félkész termékek, műanyagok, hideg-és meleg burkolatok, lakástextilek, tapéták, festékek, felületkezelő anyagok, üveg, bőr), ill. a szakmában releváns piacvezető brandeket. Ismeri a korpuszbútorok szerkezeti sajátosságait és méretrendszerét.	Designorientált és értéként tekint a vizuális- és környezetkultúra magas szintű közvetítésére. Kész a folyamatos szakmai fejlődésre, folyamatosan figyelemmel kíséri a technológiai- és design újításokat.	Szakmai tudása birtokában felelősen irányítja a termék-és anyagválasztás folyamatát.
7	A kiválasztás döntését támogatva bemutatja a vizuális összhatást, szintani, ábrázoló geometriai és grafikai megjelenítési technikákat alkalmazva. Munkájában képszerkesztő szoftvert is alkalmaz.	Ismeri a materiál board és moodboard készítésének elvét. Ismer szintani összefüggéseket. Ismer grafikai és ábrázoló geometriai megjelenítési technikákat, képszerkesztő szoftvert.	Szem előtt tarja a harmonikus vizuális összhatást, tiszteletben tartva a megrendelő igényeit.	Kreatívan alakítja ki a vizuális koncepciót.
8	CAD alapú, professzionális tervező szoftvert alkalmazva kiviteli szintű terveket (felmérési-, bontási-építési-, burkolási terv, ill. vízellátási-és világítási adatszolgáltató terv) szakszerűen elkészít. Építészeti, művészettörténeti, stílári, design és szintani ismereteinek birtokában tud berendezési tervet, falnézeteket és renderelt látványterveket készíteni. Belsőépítészeti	Alkalmazói szinten ismeri valamely, professzionális CAD alapú tervező szoftver használatát. Ismeri a méretezett felmérési-, bontás-építési-, burkolási terv, ill. a vízellátási- és világítási adatszolgáltató terv készítésének menetét. Ismeri a berendezési terv, a falnézetek és a renderelt látványtervek készítésének menetét.	Terveit pontosan, precízen készíti. Elkötelezett a magas szintű vizuális megjelenítés mellett.	Terveit képes önállóan, kreatívan elkészíteni.

	látványtervezőként professzionális CAD, látványtervező, képszerkesztő szoftverek alkalmazásával saját terveiből vagy más tervezőtől kapott információk alapján renderelt 3D-s látványterveket készít.			
9	Absztrakciós készsége magas szintű alkalmazásával tervez mintákat, (motívumokat) szerkeszthető, sokszorosítható formában. Meghatározza az általa tervezett minták, motívumok felhasználási területeit.	Ismeri a kutatómunka és a tanulmányrajz készítésének menetét. Ismeri a mintatervezés és a minta sokszorosítás elvét és módszereit.	Motivált abban, hogy egyedi tervezésű mintáit alkalmazza a terveiben. Tudatos a tekintetben, hogy megtalálja egyedi kifejezőmódját.	Terveit képes önállóan, kreatívan elkészíteni.
10	A tervezési munka során betervezett anyagokról és berendezési tárgyakra konszignációt (anyagkiírást) készít.	Ismeri a konszignációs táblázat tartalmi elemeit.	Pontosan, precízen, körültekintően készíti el a termék konszignációt.	Felelősséget vállal a konszignált termékek valóságtartalmáért.
11.	Elkészített terveit esztétikus, érthető és szakmailag hiteles formában prezentálja a megrendelő, a szakági tervezők ill. a szakiparok felé.	Magabiztosan ismer olyan prezentációs technikát, mely alkalmas az elkészített tervei bemutatására.	Törekszik arra, hogy terveit hitelesen és meggyőzően prezentálja.	Felelősséget vállal a bemutatott tervek valóságtartalmáért.
12.	A tanult ismeretek és készségek integrált felhasználásával projekt munkát végez. A megbízás jellegétől függően team munkában dolgozik együtt a tervezőtársaival.	Ismeri a projekt munka felépítését, lépéseit, és a dokumentálás menetét. Ismeri a munkamegosztás módszereit. Ismer dokumentáció megosztására alkalmas online felületeket.	Projekt munkában elkötelezett a munkatársai felé, és törekszik egyenlő részt vállalni a feladatból.	Kooperációban tervez a projekt munka részvevőivel.
13.	Lakberendezési tanácsadást végez. Költséghatékony megoldásokat javasol. Adekvátan tud a megrendelői kérdésekre tanácsadási szinten válaszolni.	Ismer költséghatékony megoldásokat. Ismer lakberendezési alap problémákra megoldási lehetőségeket.	Szem előtt tartja a megrendelő helyzetét, és a lehetőségekhez mérten törekszik a legoptimálisabb megoldásokra.	-
14.	Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat. Tájékozódik a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági-, jogi feltételeiről.	Ismeri a különböző vállalkozási formák jellemzőit. Ismeri a vállalkozás létrehozásának gyakorlati lépéseit. Tisztában van a szerzői jogi szabályokkal.	-	-
15.	Vállalkozóként kialakítja saját üzleti stratégiáját, tervezői arculatát. Szakmailag hitelesen, a szakmaetikai normák	Ismeri a webes és a social média megjelenési lehetőségeit. Ismeri a lakberendező szakma írott és íratlan	Szakmai publikációiban tiszteletben tartja a szakmaetikai szabályokat és a	Felelősséget vállal azért, hogy munkájával kapcsolatosan kizárólag hiteles

	figyelembe vételével kommunikál.	etikai szabályait. Ismeri a szakmában használatos szakkifejezéseket.	szerzői joggal kapcsolatos tudnivalókat. Munkavégzése során elkötelezett a megrendelő személyiségi jogainak védelme és a titoktartás mellett.	információkat tesz közzé.
16.	Alkalmazza a munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi szabályokat.	Alapszinten ismeri az egészség- és balesetvédelem szakmára vonatkozó előírásait, ill. a környezetvédelmi előírásokat.	Munkáját környezettudatosan, körültekintően végzi, tiszteletben tartva a balesetvédelmi előírásokat.	Betartva a vonatkozó előírásokat, együttműködik a hatóságokkal.

3. A programba való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.4.	Alkalmassági követelmény	Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	-
3.6.	Felnőttképzési szerződés:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 13. § alapján)
3.7.	Képzésben részt vevő személyes adatainak megadása:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján)
3.8.	Részvétel követésének módja	Haladási napló, képzésben részt vevő felnőtt által aláírt jelenléti ívek
3.9.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás mértéke az összes óraszám 20 % -a.
3.10.	Egyéb feltételek	<p>Előzetes tudásméréssel beszámítható, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.</p> <p>Előzetesen megszerzett tudás beszámítható, amennyiben a képzésre jelentkező dokumentummal igazolja korábbi tanulmányainak meglévőségét, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkező felmentést kaphat a képzőtől.</p> <p>Az előzetes tudásmérés az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki, melyet szóbeli kérdések és/vagy gyakorlati feladatok megoldásán keresztül mérünk fel képzési részenként (tananyagegységenként).</p> <p>Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: Legalább 51%-ot elérő eredmény, tananyagegységenként.</p>

4. Tervezett képzési idő

4.1.	Összes óraszám	600 óra
------	----------------	---------

5. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése	terjedelme
5.1.	Művészet- és stíluselmélet, ábrázolási gyakorlatok 1.	120 óra
5.2.	Művészet- és stíluselmélet, ábrázolási gyakorlatok 2.	80 óra
5.3.	Lakberendezői tervezés és tanácsadás 1.	96 óra
5.4.	Lakberendezői tervezés és tanácsadás 2.	64 óra
5.5.	Lakberendezési anyag- és termékismeret 1.	80 óra
5.6.	Lakberendezési anyag- és termékismeret 2.	40 óra
5.7.	Műszaki- és informatikai ismeretek 1.	40 óra
5.8.	Műszaki- és informatikai ismeretek 2.	40 óra
5.9.	Művészeti vállalkozások működtetése 1.	24 óra
5.10.	Művészeti vállalkozások működtetése 2.	16 óra

5.1. Tananyagegység

5.1.1.	Megnevezése	Művészet- és stíluselmélet, ábrázolási gyakorlatok 1.
5.1.2.	Célja	A Résztevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.1.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • A művészetek története a 19. századig • A művészetek története a 20. században
5.1.4.	Terjedelme	120 óra
5.1.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka
5.1.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.2. Tananyagegység

5.2.1.	Megnevezése	Művészet- és stíluselmélet, ábrázolási gyakorlatok 2.
5.2.2.	Célja	A Résztevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.2.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • A művészettörténet stíluskorszakai • Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig • Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások • Hazai műemlékek, műgyűjtemények, az egyetemes művészettörténet emléktárájának lelőhelyei • Időszaki kiállítások, kortárs alkotók • A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei • A komponálás szabályai • A térábrázolás ismert geometriai rendszerei • A különféle formák kifejező kapcsolatai • Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása • Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása • Bútor és enteriörtörténet • Design történet • Aktuális lakberendezési stílusok, trendek
5.2.4.	Terjedelme	80 óra
5.2.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka
5.2.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.3. Tananyagegység

5.3.1.	Megnevezése	Lakberendezői tervezés és tanácsadás 1.
5.3.2.	Célja	A Résztevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket

5.3.3.	Tartalma	A lakberendezői munka helyszínei A lakókörnyezet jellemzői Lakóépületek, lakások típusai, jellegzetességei Szezonális vagy alkalmi használatú lakóépületek fajtái és jellegzetességei
5.3.4.	Terjedelme	96 óra
5.3.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka
5.3.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.4. Tananyagegység

5.4.1.	Megnevezése	Lakberendezői tervezés és tanácsadás 2.
5.4.2.	Célja	A Résztevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.4.3.	Tartalma	Ergonómiai fogalma, területei és alkalmazása a belső terek kialakításánál. A lakóterek szervezési logikája. Térformálás, térszervezés. Lakás funkciók csoportosítása. Lakózónák és tájolásuk, illetve ezek egymáshoz való viszonya, megközelítésük vagy elzárásuk A személyek tevékenységét és közlekedését biztosító minimális helyigények. A lakáson belüli közlekedés Bútorismeret. Bútorok csoportosítása használat szerint. Funkcionális méretek, a használathoz szükséges helyigény A helyiségek elemzésének szempontjai: a helyiség helye, feladata, tájolása, tervezési szempontjai, bútorai, berendezési tárgyai és ezek helyigénye. Kapcsolatuk más helyiségekkel. A helyiségben alkalmazandó anyagok, burkolatok, színek. A lakás helyiségei Az életmód szerepe a lakberendezésben Különleges lakberendezői feladatok Kommunikációs gyakorlatok Stílusfrissítés, stílusváltás Funkcióváltás
5.4.4.	Terjedelme	64 óra
5.4.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka
5.4.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.5. Tananyagegység

5.5.1.	Megnevezése	Lakberendezési anyag- és termékismeret 1.
5.5.2.	Célja	A Résztevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.5.3.	Tartalma	A bútorszerelvények A beltéri ajtók A lakástextíliák A fekvőbútorok Padlóburkolatok Falburkolatok A fűtés-hűtés Szaniterek, csapok

		Lámpák, világítótestek
5.5.4.	Terjedelme	80 óra
5.5.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka
5.5.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.6. Tananyagegység

5.6.1.	Megnevezése	Lakberendezési anyag- és termékismeret 2.
5.6.2.	Célja	A Résztevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.6.3.	Tartalma	<p>A lakberendezéssel összefüggő építőipari anyagok, szerkezetek: falazás (épített falak, szerelt falak...), szigetelés (hő, hang, víz...), padlószerkezet, álmennyezet. A gipsz, cement és a beton felhasználása, tulajdonságai.</p> <p>A lakberendezésben jellemző faipari alapanyagok: a természetes faanyag tulajdonságai. A lakberendezésben használt legjellemzőbb fafajok megismerése, alkalmazási lehetőségeik. A fafeldolgozás területeinek ismerete. Bútorlapok fajtái és alkalmazási területei.</p> <p>A kárpitos alapanyagok fajtái és jellemzőik. Bőr, műbőr felhasználása.</p> <p>Textilipari anyagok: csoportosításuk, feldolgozásuk, tulajdonságaik, fő felhasználási területeik.</p> <p>A növényi eredetű anyagok (nádak, gyékény, fűzfavessző, papír, latex, kókuszrost...) felhasználása a lakberendezésben.</p> <p>A lakberendezésben jellemzően használt fémek: csoportosításuk, jellemző tulajdonságaik, alkalmazási területeik.</p> <p>A lakberendezésben jellemző műanyagok: a műanyagok rendszerezése, ismertetésük. A műanyagok alkalmazása a fa-, festék- és textiliparban.</p> <p>A lakberendezésben jellemző üvegtermékek: az üveg anyagtani meghatározása, előállítási lehetőségei, a technológiák fejlődése és hatása a lakberendezésre. Az üveg alkalmazásának biztonsági előírásai. Az építészeti üveg.</p> <p>A kerámia és a porcelán tulajdonságai. Felhasználási lehetőségeik a lakberendezésben.</p> <p>A lakberendezésben használt kövek fajtái, jellemző tulajdonságai.</p> <p>Felületkezelés: A felületkezelés célja. A felületkezelő anyagok jellemzői összetevői. A felületkezelés lehetőségei (impregnálás, lakkozás, pác, lazúr, alapozás, mázolás, fedőfestékek, bevonó anyagok). A különböző anyagok jellemző felületkezelési eljárásai, technológiájuk (fa, fém, kő, fal...)</p> <p>Környezetbarát felületkezelő eljárások.</p> <p>A bútorszerelvények csoportosítása és jellemzőik. A gardróbrendszerek, a konyhák és az irattárolás szerelvényei. Mozgássérültek életét segítő szerelvények.</p> <p>A beltéri ajtók nyitási módjai, szerelvényeik.</p> <p>A lakástextilek csoportosítása és tulajdonságai. (bútorszövetek, szőnyegek, függönyök-függönyözés lehetőségei, falikárpitok...) A lakástextilekre jellemző minőségi kritériumok.</p> <p>Jellemző kárpitos szerkezetek, ergonómiájuk.</p> <p>A fekvőbútorok matracszerkezeteinek jellemzői, tulajdonságai.</p> <p>Műanyag lakberendezési tárgyak.</p> <p>Padlóburkolatok: hideg és melegburkolatok anyagai tulajdonságaik, alkalmazási lehetőségeik, kiválasztási szempontjaik és a velük szemben támasztott követelmények.</p> <p>Falburkolatok: hideg és melegburkolatok anyagai tulajdonságaik, alkalmazási lehetőségeik, kiválasztási szempontjaik és a velük szemben támasztott követelmények.</p>

		A fűtés-hűtés lehetőségei. A térben megjelenő szerelvények, berendezések, kiválasztásuk szempontjai. Szaniterek, csapok választéka, kiválasztásuk szempontjai. Lámpák, világítótestek választéka, kiválasztásuk szempontjai. Kapcsolók, kiegészítő elemek (pl. trafók)
5.6.4.	Terjedelme	40 óra
5.6.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka
5.6.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.7. Tananyagegység

5.7.1.	Megnevezése	Műszaki- és informatikai ismeretek 1.
5.7.2.	Célja	A Résztevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.7.3.	Tartalma	A lakberendezői tervezéshez szükséges műszaki ismeretek. Épületszerkezeti-épületgépészeti alapok (a lakberendezési tervezéshez szükséges mélységben) Világítástechnikai alapok (a lakberendezési tervezéshez szükséges mélységben). A világítás módja, iránya, színhőmérséklet, a különböző tevékenységekhez szükséges megvilágítás, a környezet és megvilágítás kölcsönhatása.
5.7.4.	Terjedelme	40 óra
5.7.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka
5.7.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.8. Tananyagegység

5.8.1.	Megnevezése	Műszaki- és informatikai ismeretek 2.
5.8.2.	Célja	A Résztevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.8.3.	Tartalma	Műszaki rajzi ismeretek – lakberendező műszaki rajz Tervezési általános ismeretek Műszaki rajzi alapismeretek A felmérési munka Vázlatrajz Az alapterv célja, tartalma Térbeli megjelenítés lehetőségei Tervezési általános ismeretek Műszaki rajzi alapismeretek A felmérési munka Vázlatrajz Az alapterv célja, tartalma Bútorok, belső tér részletek térbeli megjelenítése a különböző axonometriák Perspektíva szerkesztése: alapelemek Rövidülések, a szemlélő helyzetétől függően változó látvány Egy és kétirányponos perspektíva Alaprajz képsíkba forgatása Monge-rendszer és perspektív ábrázolás összefüggései. Árnyékszerkesztés. Belső tér részletek perspektivikus ábrázolása. Lakberendezői kiviteli tervek A kiviteli terv célja, tartalma. A kiviteli terv készítésének módja, eszközei Bontás- építési terv Gépészeti kiállások terve Burkolási terv Világítási terv Álmennyezeti terv Konszignációs terv Konszignáció készítése Műszaki leírás
5.8.4.	Terjedelme	40 óra

5.8.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka
5.8.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.9. Tananyagegység

5.9.1.	Megnevezése	Művészeti vállalkozások működtetése 1.
5.9.2.	Célja	A Résztevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.9.3.	Tartalma	Művészeti vállalkozás alapjai <ul style="list-style-type: none"> • A különböző vállalkozási formák jellemzői • A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai • A piackutatás és marketing alapjai • Az üzleti élet protokoll szabályai
5.9.4.	Terjedelme	24 óra
5.9.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka
5.9.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

5.10. Tananyagegység

5.10.1.	Megnevezése	Művészeti vállalkozások működtetése 2.
5.10.2.	Célja	A Résztevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.10.3.	Tartalma	Művészei vállalkozás pénzügyei <ul style="list-style-type: none"> • A finanszírozás lehetőségei • Az üzleti terv tartalma, felépítése Jogi alapismeretek <ul style="list-style-type: none"> • Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai • A szerzői jogi szabályok • Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok Művészeti vállalkozás működtetése <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentáció és adminisztráció • A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői • A munkavédelem jogszabályi környezete • Az egészség- és balesetvédelem általános előírásai • Környezetvédelmi előírások
5.10.4.	Terjedelme	16 óra
5.10.5.	Képzési módszerek és munkaformák	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka
5.10.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	-

6. Csoportlétszám

6.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	40
------	-------------------------------	----

7. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírása

7.1. Képzés közbeni értékelés:

A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.

A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai:

Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás,

Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés

A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

7.2. Résztvevő záró értékelése:

A Résztvevő záró értékelése a tananyagegységek záró számonkérésével történik.

Az egyes tananyagegységek képzésének lezárását követően a képzésben résztvevőnek záró számonkérésen kell részt vennie.

A záró számonkérések feladatsorait a képzési programmal összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze, a képzésben részt vevő oktatók feladata a képzési program egyes tananyagegységeinek tartalma szerint a tananyagegységenkénti záró számonkérések összeállítása.

A záró számonkérések formái:

- írásbeli vagy interaktív, és/vagy
- projektfeladat vagy gyakorlati feladat

A tananyagegység megnevezése	A záró számonkérés formája	időtartama
Művészet- és stíluselmélet, ábrázolási gyakorlatok	írásbeli	20 perc
Lakberendezői tervezés és tanácsadás	írásbeli	20 perc
Lakberendezési anyag- és termékismeret	írásbeli	20 perc
Műszaki- és informatikai ismeretek	projektfeladat	60 perc
Művészeti vállalkozások működtetése	írásbeli	20 perc

Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg”

„Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint tananyagegységenként: Legalább 41%-ot elérő eredmény.

„Nem felelt meg” minősítés (0 – 40% -os eredmény között) esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés egyszeri megismétlésére. Az ismétlés alkalmával is sikertelen záró számonkérés esetén a képzést ismételni szükséges.

A záró számonkérések helyszíne: A képzés helyszíne

A záró számonkérések dokumentumai:

- írásbeli vagy interaktív számonkérés esetén: feladatlap, javítási-értékelési útmutató, eredményeket összesítő ív
- projektfeladat esetén: feladatkiírás, eredményeket összesítő jegyzőkönyv.

A záró számonkérések eredményei a tanfolyami naplóban kerülnek rögzítésre.

8. A képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

8.1.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás: „Tanúsítvány”, mely a FAR rendszeréből kerül letöltésre

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

- Az összes óraszám maximum 20%-ról való hiányzás
- Megfelelt minősítésű záró értékelés
- A felnőttképzési szerződésben szereplő feltételek teljesítése

8.2.



A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

- Az összes tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás: „Tanúsítvány”, amely a 8.1. szerint kerül kiadásra
- A Résztevő által részben teljesített záró számonkérések esetén: „Igazolás” a tananyagegységet záró sikeres számonkérésről
 - Az összes óraszám maximum 20%-ról való hiányzás
 - Megfelelt minősítésű záró számonkérés
 - A felnőttképzési szerződésben szereplő feltételek teljesítése

9. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

9.1.	Személyi feltételek	<p>A képzés elméleti részének oktatása esetén</p> <ul style="list-style-type: none"> - a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában - a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy - felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, vagy - a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, oktatói szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók <p>A képzés gyakorlati részének oktatása esetén</p> <ul style="list-style-type: none"> - a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, - vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók
9.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Elméleti és gyakorlati oktatókkal kötött megbízási szerződés, vállalkozási szerződés, munkaszerződés.
9.2.	Tárgyi feltételek	<p>Elméleti és rajzi oktatásra alkalmas tanterem</p> <p>Számítógépes oktatásra alkalmas terem</p> <p>Szakkönyvek</p> <p>Szakmai folyóiratok, katalógusok</p> <p>Anyag- és termékminták</p> <p>Számítógépek és perifériáik</p> <p>Tervező szoftver(ek)</p> <p>Nyomtató</p> <p>Projektor</p> <p>Vetítővászon</p>
9.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Gyakorlati helyszínt és eszközöket a képző intézmény biztosítja és/vagy a gyakorlati képzést folytató szervezettel kötött szerződés.
9.3.	Egyéb speciális feltételek	-
9.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.03.31.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Mudri Krisztina Mária
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000221
Felnőttképzési szakértő aláírása: (papíralapú képzési program esetében)	
<p>A képzési program előzetes minősítését követően a felnőttképzési szakértő a képzési programmal kapcsolatban további - a képzési program előzetes minősítését érintő, azt módosító vagy kiegészítő - megállapításokat nem tehet.</p> <p>Az előzetesen minősített képzési programot a felnőttképző képviselőjére jogosult személynek - a képzési program utolsó oldalán - alá kell írnia.</p> <p>A felnőttképzési szakértő a vizsgálatot követő megállapításait tartalmazó szakértői véleményt írásban közli a felnőttképzővel.</p> <p>A felnőttképző az előzetes minősítés alapját képező, szakértői véleményt a képzési programhoz mellékeli.</p> <p>A képzési program módosítása esetén a felnőttképzőnek el kell végeztetnie a módosított képzési program előzetes minősítését.</p>	
Felnőttképző képviselőjére jogosult személy aláírásának helyszíne, időpontja:	Budapest, 2026. március 31.
Felnőttképző képviselőjére jogosult személy aláírása:	



 OKTATÓKÖZPONT
FOCUS Oktatási Kft.
 1139 Budapest, Frangepán utca 3.
www.focusoktatas.hu, info@focusoktatas.hu
 Adószám: 24333036-2-41
 Bankszámlaszám: 11704007-20262325
 Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001562
 Engedélyszám: E/2020/000152

