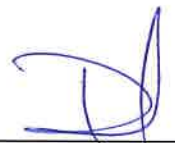


# Virágkötő és virágkereskedő KÉPZÉSI PROGRAM

## Vonatkozó jogszabályok:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet



## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program

1.1.	Megnevezése	Virágkötő és virágkereskedő (08124006)
1.2.	Ágazat megnevezése	Mezőgazdaság és erdészet
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0812 Kertészet
1.4.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.5.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.6.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	4
1.7.	A képzési program célja	A képzési program célja korszerű elméleti ismeretekkel és gyakorlati készségekkel rendelkező szakemberek képzése, akik alkalmasak munkaterületükhöz illeszkedően önállóan, illetve útmutatás alapján felelősségteljes munkát végezni. A képzési program célja felkészíteni a résztvevőt arra, hogy a tananyagegységekben meghatározottak szerint képes legyen a szakképesítéssel betölthető munkakörök feladatainak elvégzésére.
1.8.	A képzési program célcsoportja	Minden felnőttképzésben részt venni kívánó természetes személy, aki a képzési program bemeneti feltételeinek megfelel, és a képzési program tartalma szerinti munkaterületen végez tevékenységet vagy a későbbiekben ezen munkaterületen végezne munkát, illetve folytatna vállalkozói tevékenységet.

## 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1. A képzés során megszerezhető kompetenciákkal ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A virágkötő és virágkereskedő dísznövényekből, vágott és cserepes virágokból, zöldekből, szárazvirágból, kellékekből virágdíszeket készít és értékesít. Ismeri a virágkötészet kialakulását, fejlődéstörténetét és stílusait. Precízen használja a virágdísz elkészítéséhez szükséges technikákat, szerszámokat. Szakszerűen tisztítja fel a növényi részeket. Ismeri a legújabb hazai, nemzetközi trendeket. Vásárlóval közvetlen kapcsolatban áll. Szakszerű tájékoztatást ad a növények gondozásáról, igényeiről és a virágdísz használatáról. Csapatban képes dolgozni és együttműködni a szakmai munkában résztvevőkkel. Önálló cégalapításra képes és a jogszabályoknak megfelelően üzemelteti azt. Ismeri a bizonylatolás alapvető dokumentumait. Árajánlatot és terveket készít, anyagmennyiséget kalkulál. Folyamatosan képezi magát. Gyakorlati szinten használja a közösségi média adta lehetőségeket, népszerűsíti munkáit, vállalkozását. Tudatos szakemberként készletgazdálkodást vezet, forgalmat tervez.

2.2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek
1	Munkavégzéshez megfelelő szerszámokat és eszközöket választ, karbantart.	Ismeri és legjobb tudása szerint használja a munkavégzéshez szükséges alapvető és innovatív szerszámokat, eszközöket.
2.	A virágkötészet szabályait és törvényszerűségeit betartva készíti termékeit, felhasználva a szakma kiemelkedő szereplőinek tapasztalatait, ötvözve a korszerű technikákkal.	Ismeri a virágkötészet kialakulásának történetét, szabályait, törvényszerűségeit, stílusait és a szakma kiemelkedő hazai szereplőit.
3.	Munkája során a felhasznált növény neveket tudományos néven, latinul és magyarul használja.	Gyakorlati szinten ismeri a növények latin és magyar neveit, a rendelésekben, kommunikációban alkalmazza azokat.
4.	Szakszerűen előkészíti, feltisztítja az élő növényi részeket, kellékeket, kiegészítőket a további felhasználásra. A növény igényeinek és a maximális élettartamhoz szükséges eljárásokat használja munkája során.	Ismeri a felhasznált anyag igényeit és alkalmazásának módját, a növények tisztítási eljárásait.
5.	Virágcsokrokat, tűzött virágdíszeket, díszkoszorúkat, kegyeleti díszeket, száraz és selyemvirág készítményeket, ajándékcsomagolásokat, növény összeültetéseket, térdíszeket, szezonális dekorációkat készít.	Behatóan ismeri a hétköznapi virágdíszek elkészítésének technikáit, az azokhoz szükséges eszközöket és szerszámokat. Ismeri az alkalmi virágdíszek stílusait, kiegészítőit és anyagait.
6.	Alkalmi (esküvői, kegyeleti) és egyéb rendezvények, események virágdíszait tervezi és készíti. Anyagmennyiséget kalkulál és árajánlatot készít. Figyelembe veszi a vásárló egyéniségét és igényeit az ajánlat, dekoráció elkészítésekor.	Magas színvonalon tudja megtervezni és kivitelezni a virágkötészeti feladatokat valamennyi stílusban és technikával a megfelelő alkalomra. Ismeri az alkalmi virágdíszek új stílusait, eszközeit és anyagait.
7.	Üzlete népszerűsítése érdekében használja a közösségi média lehetőségeit. Népszerűsítő fotókat, posztokat, bejegyzéseket készít, kezel.	Ismeri a közösségi média platformjait és készség szinten használja az applikációkat, (Facebook, Instagram, Pinterest) weboldalakat.
8.	Tájékoztatja a vásárlót a termékről, szolgáltatásokról. Tanácsot ad az élő növények gondozásáról, azok igényeiről. Figyelembe veszi az aktuális szezont az élőnövény kínálatának tervezésekor.	Szakszerű információval rendelkezik a felhasznált anyagokhoz és erről megfelelően tájékoztatja a vásárlót. Ismeri a forgalmazott élő növények igényét, azok felhasználását. Ismeri az alapvető vágott virág, vágott zöld, cserepes dísznövény, egynyáriak, kétnyáriak, évelők, hagymások, díszfák és díszcserjék gondozását, igényeit.
9.	Önálló vállalkozást alapít, működtet.	Ismeri az egyéni és társas vállalkozási formákat, a rájuk vonatkozó jogszabályokat.
10.	Megtervezi a napi, heti, havi munkafolyamatokat. A jogszabályoknak megfelelően képes elkészíteni a heti, havi munkabeosztásokat, szabadságterveket.	Behatóan ismeri a napi munkavégzéshez szükséges dokumentumokat, jelenléti és szabadságtervezőket.

11.	A szezonoknak és az igényeknek megfelelően elkészíti a beszerzést segítő táblázatokat, rendeléseket. A különböző értékesítési időszakoknak megfelelően terveket készít az értékesítés elősegítéséhez	Ismeri a szezonális kínálatot és az alapján állítja össze árukészletét.
12.	Kezeli a pénztárgépet, szigorú számadású bizonylatokat, nyugtát és számlát állít ki kézzel vagy online formában.	Ismeri az értékesítéshez köthető bizonylatokat. Ismeri a POS alapú és online pénztárgépek működését. Ismeri a kézi és e-számla tartalmi követelményeit.
13.	Árut rendel, megrendeléseket összesít, anyagkalkulációt készít. Kapcsolatot tart a beszállítókkal. Elektronikusan vagy offline ajánlatokat fogad, értékkel. Figyelemmel kíséri az árakat és a minőséget. Az árak, minőség és vásárlói igények figyelembevételével választja ki beszállítóit.	Ismeri a lokális és távolabbi beszerzési forrásokat, az árakat, a szezonális kínálatot, az árurendelési lehetőségeket és a beszállítói kínálatot.
14.	Alkalmazza a tűz és balesetvédelmi és munkavédelmi szabályokat.	Ismeri a hatályos jogszabályokat és betartja azokat.

## 3. A programba való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	-
3.6.	Felnőttképzési szerződés:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 13. § alapján)
3.7.	Képzésben részt vevő személyes adatainak megadása:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján)
3.8.	Részvétel követésének módja	Haladási napló, képzésben részt vevő felnőtt által aláírt jelenléti ívek
3.9.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás mértéke az összes óraszám 20 % -a.
3.10.	Egyéb feltételek	<p>Előzetes tudásméréssel beszámítható, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.</p> <p>Előzetesen megszerzett tudás beszámítható, amennyiben a képzésre jelentkező dokumentummal igazolja korábbi tanulmányainak meglétét, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkező felmentést kaphat a képzőtől.</p> <p>Az előzetes tudásmérés az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki, melyet szóbeli kérdések és/vagy gyakorlati feladatok megoldásán keresztül mérünk fel képzési részenként (tananyagegységenként).</p> <p>Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: Legalább 60%-ot elérő eredmény, tananyagegységenként.</p>

## 4. Tervezett képzési idő

4.1.	Összes óraszám	800 óra
------	----------------	---------



## 5. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
5.1.	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek I.
5.2.	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek II.
5.3.	Dísznövényismeret I.
5.4.	Dísznövényismeret II.
5.5.	Virágkötészet I.
5.6.	Virágkötészet II.

## 5.1. Tananyagegység

5.1.1.	<b>Megnevezése</b>	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek I.
5.1.2.	<b>Célja</b>	A Résztevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.1.3.	<b>Tartalma</b>	A közösségi média alapismeretei Informatikai ismeretek Munkaügyi ismeretek Munkavégzés szabályai Vállalkozások jellemzői, vállalkozási formák Vállalkozások környezete, piaci szereplők Marketing alapismeretek Adózási alapismeretek
5.1.4.	<b>Terjedelme</b>	160 óra
5.1.5.	<b>Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:</b>	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.  A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
5.1.6.	<b>Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:</b>	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
5.1.7.	<b>Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám</b>	90 óra

## 5.2. Tananyagegység

5.2.1.	Megnevezése	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek II.
5.2.2.	Célja	A Résztvevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, <b>gyakorlati ismereteket</b>
5.2.3.	Tartalma	A közösségi média platformjai és applikációi, (Facebook, Instagram, Pinterest) weboldalak. Az egyéni és társas vállalkozási formák, a rájuk vonatkozó jogszabályok. A napi munkavégzéshez szükséges dokumentumok, jelenléti és szabadságtervezők. A szezonális kínálat és az az alapján összeállított árukészlet. Az értékesítéshez köthető bizonylatok. A POS alapú és online pénztárgépek működése. A kézi és e-számla tartalmi követelményei. A lokális és távolabbi beszerzési források, az árak, a szezonális kínálat, az árurendelési lehetőségek és a beszállítói kínálat. A hatályos jogszabályok.
5.2.4.	Terjedelme	40 óra
5.2.5.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.  A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
5.2.6.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
5.2.7.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	20 óra

## 5.3. Tananyagegység

5.3.1.	Megnevezése	Dísznövényismeret I.
5.3.2.	Célja	A Résztvevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.3.3.	Tartalma	A vágott virág, vágott zöld, cserepes díznövény, egynyáriak, kétnyáriak, évelők, hagymások, díszfák és díszcserjék alapismeretei A díznövények felépítése, típusai A díznövények általános ápolása

5.3.4.	<b>Terjedelme</b>	220 óra
5.3.5.	<b>Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:</b>	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.  A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
5.3.6.	<b>Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:</b>	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
5.3.7.	<b>Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám</b>	110 óra

#### 5.4. Tananyagegység

5.4.1.	<b>Megnevezése</b>	Dísznövényismeret II.
5.4.2.	<b>Célja</b>	A Résztvevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.4.3.	<b>Tartalma</b>	Kettős nevezéktan (binominális nomenklatúra) A fajták elnevezésének szabályai A növények latin és magyar nevei és azok alkalmazása. A dísznövények fiziológiai és morfológiai tulajdonságai Az alapvető vágott virág, vágott zöld, cserepes dísznövény, egynyáriak, kétnyáriak, évelők, hagymások, díszfák és díszcserjék faj és fajtaismerete. Az alapvető vágott virág, vágott zöld, cserepes dísznövény, egynyáriak, kétnyáriak, évelők, hagymások, díszfák és díszcserjék gondozása, igényei. Szezonális dísznövények
5.4.4.	<b>Terjedelme</b>	80 óra
5.4.5.	<b>Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:</b>	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.  A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.



5.4.6.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
5.4.7.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	40 óra

### 5.5. Tananyagegység

5.5.1.	Megnevezése	Virágkötészet I.
5.5.2.	Célja	A Résztevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.5.3.	Tartalma	Vonalak, formák, felületek Virágkötészetben használt kellékek, kiegészítő díszítő elemek Ajándékcsomagolások típusai Csomagolási technikák Szezonális dekorációk típusai
5.5.4.	Terjedelme	220 óra
5.5.5.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.  A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
5.5.6.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
5.5.7.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám	110 óra

### 5.6. Tananyagegység

5.6.1.	<b>Megnevezése</b>	Virágkötészet II.
5.6.2.	<b>Célja</b>	A Résztevők elsajátítsák a szükséges tananyagegység alapvető ismereteit, elméleti tudásanyagát, amely megalapozza az alapvető gyakorlati ismeretek tudatos alkalmazását, gyakorlati ismereteket
5.6.3.	<b>Tartalma</b>	A munkavégzéshez szükséges alapvető és innovatív szerszámok, eszközök. A virágkötészet kialakulásának története, szabályai, törvényszerűségei, stílusai és a szakma kiemelkedő hazai szereplői. A felhasznált anyag igényei és alkalmazásának módja, a növények tisztítási eljárásai. A hétköznapi virágdíszek elkészítésének technikái, az azokhoz szükséges eszközök és szerszámok. Az alkalmi virágdíszek (esküvői, kegyeleti) és egyéb rendezvények virágdíszének tervezése és készítése Az alkalmi virágdíszek stílusai, kiegészítői és anyagai. Virágkötészeti feladatok valamennyi stílusban és technikával a megfelelő alkalomra. Az alkalmi virágdíszek új stílusai, eszközei és anyagai. A forgalmazott élő növények igényei, azok felhasználása
5.6.4.	<b>Terjedelme</b>	80 óra
5.6.5.	<b>Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:</b>	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.  A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
5.6.6.	<b>Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:</b>	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
5.6.7.	<b>Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám</b>	40 óra

## 6. Csoportlétszám

6.1.	<b>Maximális csoportlétszám (fő)</b>	40
------	--------------------------------------	----

## 7. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírása

### 7.1. Képzés közbeni értékelés:

A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulászervezési feladatait segítse.

A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai:

Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés

A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

### 7.2. Résztvevő záró értékelése:

A Résztvevő záró értékelése a tananyagegységek záró számonkérésével történik a képzési ütemterv szerint. Az egyes tananyagegységek képzésének lezárását követően a képzésben résztvevőnek záró számonkérésen kell részt vennie.

A záró számonkérések feladatsorait a képzési programmal összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze, a képzésben részt vevő oktatók feladata a képzési program egyes tananyagegységeinek tartalma szerint a tananyagegységenkénti záró számonkérések összeállítása.

A záró számonkérések formái:

- írásbeli vagy interaktív, és/vagy
- projektfeladat

A tananyagegység megnevezése	A záró számonkérés formája	időtartama
Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek I.	írásbeli vagy interaktív	20 perc
Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek II.	írásbeli vagy interaktív	20 perc
Dísznövényismeret I.	projektfeladat	20 perc
Dísznövényismeret II.	projektfeladat	20 perc
Virágkötészet I.	projektfeladat	30 perc
Virágkötészet II.	projektfeladat	30 perc

Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg”

„Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint tananyagegységenként: Legalább 41%-ot elérő eredmény.

„Nem felelt meg” minősítés (0 – 40% -os eredmény között) esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés egyszeri megismétlésére. Az ismétlés alkalmával is sikertelen záró számonkérés esetén a képzést ismételni szükséges.

**A záró számonkérések helyszíne:** A képzés helyszíne

**A záró számonkérések dokumentumai:**

- írásbeli vagy interaktív számonkérés esetén: feladatlap, javítási-értékelési útmutató, eredményeket összesítő ív
- projektfeladat esetén: feladatkiírás, eredményeket összesítő jegyzőkönyv.

A záró számonkérések eredményei a tanfolyami naplóban kerülnek rögzítésre.

## 8. A képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

### 8.1.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése: Tanúsítvány (2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)), mely a FAR rendszeréből kerül letöltésre.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

- Megfelelt minősítésű záró értékelés
- A felnőttképzési szerződésben szereplő feltételek teljesítése

### 8.2.

A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

- Az összes tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás: „Tanúsítvány”, amely a 8.1. szerint kerül kiadásra
- A Résztvevő által részben teljesített záró számonkérések esetén: „Igazolás” a tananyagegységet záró sikeres számonkérésről
  - Megfelelt minősítésű záró számonkérés
  - A felnőttképzési szerződésben szereplő feltételek teljesítése